

研究生院教育综合信息管理系统使用指南

How to Use “Graduate School Management Information System” (GSMIS)

- 1 System Log-in
- 2 Course Management
- 3 Information of Thesis Proposal and Midterm Inspection
- 4 Degree Information Management
- 5 Registration record information/ student status information check

1 System Log-in

1.1 System log-in

Step 1: Visit the website <http://gsmis.graduate.buaa.edu.cn/gsmis/main.do>



Step 2: Input your user name, password and identification code, then click login button.



The original user name and password are both your student ID number (the first two letters must be capital).

1.2 Change the password

Step 1: Click the 11th button **修改密码** and then click the first submenu **修改密码**.



Step 2: Input your old password and new password, then click submit button.



1.3 Download the forms control

If you log in the system the first time, you should download the browser plug-in and install it to your computer.

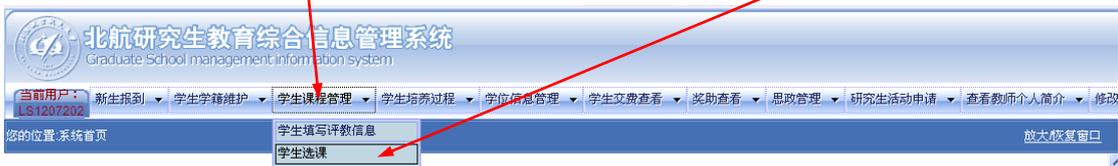
Click “报表控件下载”, and then you can download the browser plug-in.



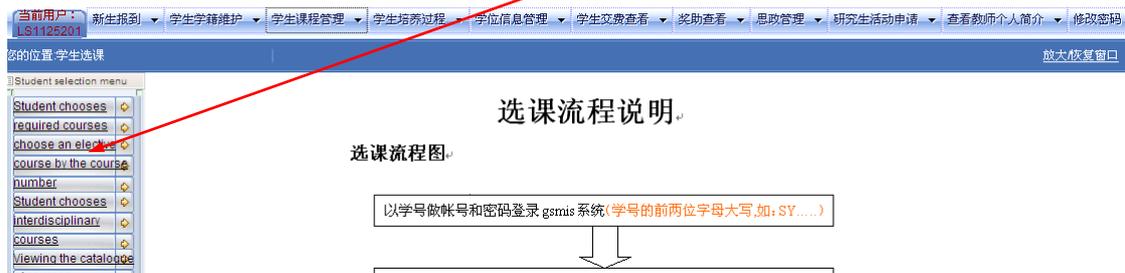
2 Course Management

2.1 Select courses

Step 1: Click the third menu **学生课程管理** and then click the second submenu **学生选课**.



Step 2: From the menu, click “choose an elective course by the course number”.



Step 3: Input the No. of the course you want to select, and then click **确定** (the confirm button). If you want

to reset, click **重置** (the reset button). For the course No. please see “Curriculum Catalogue for International Graduates”.



Step 4: Select the course type below course name (degree course means compulsory course), and tick in the check box to ensure the course to be selected, and then click the submit button.



Step 5: Click “viewing the courses selected”, you can check the courses you have selected.



If you want to delete one course, please tick in the check box and then click the submit button. If you have got result of the course, it can't be deleted.



2.2 Check the courses selected and the grades

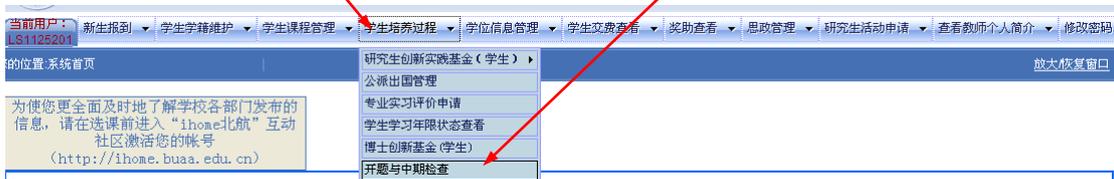
From the menu, click “viewing the courses selected”, you can see the courses selected and the Course Results.



3 Information of Thesis Proposal and Midterm Inspection

3.1 Input the information about thesis proposal

Step 1: Click the 4th menu **学生培养过程** and then click the 6th submenu **开题与中期检查**.



Step 2: Input your thesis title and other information about your thesis, then click **保存** (the save button).

是否重新开题	否
学位论文拟定题目： (必须为非涉密可公开)	利用遥感技术进行饥荒早期预警和食物安全分析
学位论文题目 (中期检查时确定的最终学位论文题目，中期检查时填写此项，必须为非涉密可公开且不可更改)	
论文研究类型	99---其它
科研项目来源	请选择
论文类型	请选择
<input type="button" value="打印开题报告"/> <input type="button" value="打印中期检查表"/> <input type="button" value="保存"/>	

3.2 Print the form about thesis proposal

Click “打印开题报告”, and then you can print “研究生文献综述与开题报告评审表”.

是否重新开题	否
学位论文拟定题目： (必须为非涉密可公开)	利用遥感技术进行饥荒早期预警和食物安全分析
学位论文题目 (中期检查时确定的最终学位论文题目，中期检查时填写此项，必须为非涉密可公开且不可更改)	
论文研究类型	99---其它
科研项目来源	请选择
论文类型	请选择
<input type="button" value="打印开题报告"/> <input type="button" value="打印中期检查表"/> <input type="button" value="保存"/>	

3.3 Print the form about midterm inspection

Click “打印中期检查表”, and then you can print “研究生论文中期检查表”

是否重新开题	否
学位论文拟定题目： (必须为非涉密可公开)	利用遥感技术进行饥荒早期预警和食物安全分析
学位论文题目 (中期检查时确定的最终学位论文题目，中期检查时填写此项，必须为非涉密可公开且不可更改)	
论文研究类型	99---其它
科研项目来源	请选择
论文类型	请选择
<input type="button" value="打印开题报告"/> <input type="button" value="打印中期检查表"/> <input type="button" value="保存"/>	

4 Degree Information Management

4.1 Input the information of your degree

Step 1: Click the 5th menu **学位信息管理** and then click the second submenu **学位信息录入**.



Step 2: Click the first item **基本资料**.



Step 3: Fill in the blanks. After you complete, click the **submit button**.

获得总学分	33	学位课总学分	27
论文中文题目	实验室信息管理系统 (LIMS) 的一个小规模的单核苷酸多态性的检测		
论文英文题目	A Laboratory Information Management System (LIMS) for a Small-Scale Single Nucleotide Polymo		
论文中文主题词 (限3-5个,用全角逗号隔开)	SNP, 多态性分析, 测序, 数据库, 序列分析		论文字数(万) 1.5
论文英文主题词	SNP, Polymorphis Analysis, Sequencing, Database, Sequence Analysis, Data Management, Automation, L		
论文类型	02---应用基础研究	论文来源	99---其他
论文开题时间	2010年 03月	论文截止日期	2011年 07月
发表论文情况			
国外刊物	0	国外会议	0
国内刊物	0	国内会议	0
SCI收录数	0	SCIE收录数	0
ISTP收录数	0	ISTP收录数	0
SCI源期刊数	0	SCIE源期刊数	0
ISTP源期刊数	0	ISTP源期刊数	0
科技成果获奖情况			
国家级一等奖	0	国家级二等奖	0
国家级三等奖	0	国家级四等奖	0
省部级一等奖	0	省部级二等奖	0
省部级三等奖	0	专利数	0
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="重置"/>			

Remark: If your degree photo has not been uploaded in GSMIS, you can't fill in the blanks. You are required to take degree photo in the designated place.

4.2 Input the paper publication information

Step 1: Click the 5th menu **学位信息管理** and then click the second submenu **学位信息录入**.



Step 2: Click the 5th item **发表论文**.



Step 3: Fill in the blanks. After you complete, click the submit button.

基本资料 课程成绩 科技成果 专利成果 发表论文 论文评阅人 答辩委员会 综合考试委员会
设置发表论文打印顺序

论文题目			
作者		发表期刊(会议)名称	
刊物类型	--请选择--	卷号	
期号		开始页码	
结束页码		被检索类型	--请选择--
检索号		发表年月	
影响因子IF		影响因子来源年份	--请选择-- 年
地点			

提交 重置 取消

4.4 Print the application form for dissertation defense

Click the 5th menu 学位信息管理, click the third submenu 申请表打印. Then you can print "硕士(博士)学位论文答辩资格审查表".



5 How to check registration record information/ student status information

Step 1: Click the 2nd menu **学生学籍维护** and then click the second submenu **学籍学生---学籍卡信息维护**.



Step 2: you can check your registration record information.

Remark: Only check the information marked with numbers.



学籍卡信息将上报教育部, 请如实填写, 录入到9月16日截止。

打印学籍卡片

学号 ①		姓名 ②		⑫
性别 ③	1---男性	出生日期 ④		
身份证 ⑤		婚否	1---未婚	
民族	98---外国血统	政治面貌	13---群众	
入学时间 ⑥		是否华侨		
培养方式		院(系、所) ⑦		
学科门类	3	专业代码 ⑧		
家庭地址		专业名称 ⑨		
籍贯 ⑩		家庭邮编		
入学前最后学历		家庭电话		
最后工作岗位及职务		年毕业于		
培养方向		大学/学院		
		专业	系	
		导师工作证号 05141	(修业年限 年)	
			会何种外语	
			导师姓名 ⑪	

Code	Chinese	English	Pinyin	Remarks
①	学号	Student Number	Xue hao	Can't be changed
②	姓名*	Name	Xing ming	It's Chinese name
③	性别	Gender	Xing bie	1---男性 (Male) 2---女性 (Female)
④	出生日期*	Birth date (yyyymmdd)	Chu sheng ri qi	Same as in passport
⑤	身份证	ID Number	Shen fen zheng hao	Same as in passport
⑥	入学时间*	Entrance Date(yyyymm)	Ru xue shi jian	
⑦	院(系、所)	Training School	Yuan(xi, suo)	The code of Training School, specialty and nationality is uploaded in the net folder of your public mailbox: isgraduate@buaa.edu.cn , Password: INTERNATIONAL
⑧	专业代码	Specialty Code	Zhuan ye dai ma	
⑨	专业名称*	Specialty	Zhuan ye ming cheng	
⑩	国籍*	Nationality	Guo ji	
⑪	导师姓名	Tutor	Dao shi xing ming	
⑫	学位照片*	Degree Photo	Xue wei zhao pian	Refer to the requirements about degree photo attached