研究生院教育综合信息管理系统使用指南

How to Use "Graduate School Management Information System" (GSMIS)

- 1 System Log-in
- 2 Course Management
- 3 Information of Thesis Proposal and Midterm Inspection
- 4 Degree Information Management
- 5 Registration record information/ student status information check

1 System Log-in

1.1 System log-in

Step 1: Visit the website http://gsmis.graduate.buaa.edu.cn/gsmis/main.do



The original user name and password are both your student ID number (the first two letters must be capital).

1.2 Change the password

Step 1: Click the 11 th button	#設定時 · and then click the first sub	<u>nenu</u> श्रियञ्च .	
(<u> 当前用户</u> : LS1125201 新生报到 ▼ 学生学籍维护 ▼	学生课程管理 ▼ 学生培养过程 ▼ 学位信息管理 ▼ 学生交费	查看 ▼ 奖助查看 ▼ 思政管理 ▼ 研究生活动甲诸 ▼ 查看物环 个	▲简介 🗙 修改密码 🔻
			放大修改密码

Step 2: Input your old password and new password, then click submit button.



1.3 Download the forms control

If you log in the system the first time, you should download the browser plug-in and install it to your computer. Click <u>"报表控件下载</u>", and then you can download the browser plug-in.

当前用户:LS0825311	学生学新维护 🔹 学生课程管理 👻 学:	E培养过程 ▼ 学位信息管理 ▼ 学	生交费查看 ▼ 助研金查看 ▼ 奖学金查看 ▼ 查看教师个人简介 ▼ 修改密码 、	▼ 注销 ▼
您的位置:系统首页				<u>故大恢复窗口</u>
	JE	就研究生教育综合信息管理系统 		
	当前用户ID:	LS0825311		1
	当前用户IP:	123.116.58.188		

2 Course Management

2.1 Select courses

Step 1: Click the third menu	产生课程管理 and then click the second submenu 学生选课 .
• 	
化航研究生教育综合 Graduate School management infor	<mark>計言息管理系统</mark> Implorisystem
(当前用户: 新生报到 ▼ 学生学籍維护 ▼ 学生 LS1207202	±课程管理 → 学生培养过程 → 学位编想管理 → 学生交费查看 → 奖助查看 → 思政管理 → 研究生活动申请 → 查看教师个人简介 → 修订
您的位置:系统首页 学生	
71	

Step 2: From the menu, click <u>"choose an elective course by the course number"</u>.

(当前用户: LS1125201 新生报到 ▼ 学生学籍维护	▼ 学生课程管理 ▼ 学生培养过程 ▼ 学位信息管理 ▼ 学生	交费查看 ▼ 奖助查看 ▼ 思政管理 ▼ 研究生活动申请 ▼ 查看教师个人简介 ▼ 修改密码
		放大恢复窗口
Student selection menu	选课流程	星说明。
course by the course number	选课流程图↩	
Interdisciplinary courses Viewing the catalogge	以学号做帐号和密码登录 gsmis 系统	(学号的前两位字母大写,如: SY)
Step 3: Input the No. of to reset, click International Gr	the course you want to select, and the <u>軍置</u> (<u>the reset button</u>). For the conaduates".	en click (<u>the confirm button</u>). If you want urse No. please see "Curriculum Catalogue for 或者者 、 祭助者者 、 黑政管理 、 研究生活动申请 、 查看教师介人简介 、 修政察码 、
LS1125201 您的位置:学生选课 图Student selection menu		<u>故大版复窗口</u>
Student chooses required courses thoose an elective course by the course humber Student chooses Student choos	Please enter the No. the No. of the course I	0. of the course to be selected

Step 4: Select the course type below course name (degree course means compulsory course), and <u>tick in the</u> <u>check box</u> to ensure the course to be selected, and then click the <u>submit button</u>.

当前用户:LS0825311	学生学籍维护	▼ 学生课程管	瞿 ▼ 学生	培养过程 ▼ 🕯	单位信息管理 ▼ 学生交费者	语 ▼ 助研金査報	青 ▼ 奖学金查看 ▼ 查看教师个人简	1介 マ	研究生	活动的	■请 👻 修	故密码 👻	注销 ▼
您的位置:学生选课													放大
Student selection menu													
Student chooses 💠	_												
required courses o				Request	s from the following list of	f classes to cho	ose your choice of courses						
choose an elective 💠	V hether to pick	out Int	Max	Timologation	Course Brenett	Course	Course Nome	Doried	Oradit	Voor	Compostor	Taaabar	Course
course by the course	that course	peoples	peoples	Timelocation	Course Property	Number	Course Marile	Fellou	Credit	real	Semester	reacher	Introduction
number o	<u> </u>				a d 15 alt 0: 00 100		Introduction to China			201		71.14	Course Introduct
Viewing the catalogge		0			01公共必修课	253103	Degree course 🖌	20	1	1	1	抑石	ion
of courses 🗛							Degree course						
Viewing the courses						鐘文	elective course						
selected													

Step 5: Click <u>"viewing the courses selected</u>", you can check the courses you have selected.

当前用户:LS0625301	学生学	籍維护	↓学生课程管理 👻	学生培养过程 🔻 学位信	信息管理 🔻	学生交费者	晤 ▼ 査	看教师个。	人简介	▼ 修改	双密码 👻 注轴	肖 🔻		_
您的位置:学生选课												<u>放大/</u>	恢复窗口	2
Student selection menu		/												^
Student chooses 💠														
required courses 🖕	\square													-
choose an elective 📀													The	
course by the course	Whether	Course	0		Course	Categories			Deside at	0	T = = 1 = =		unit	
Niewing the setalogue	delete	Number	Course Name	Course Property	Results	of courses	Semester	rear	Period	Credit	Teacher	Effective	costs	
													due	
Viewing the courses		253101	Introduction to Chi	01公共心修理	80	学位课	1秋	2006	8	1	孙岩	右孙	0.0	
selected 🔗		200101	na	247 3210 04		1 1200		2000	<u> </u>	<u> </u>		-	0.0	
Viewing training 🚽 📀		253102	Chinese	01公共必修课	85	学位课	1秋	2006	60	1	白薇	有効	0.0	
programs 🔷 🕹		200102		01 247031970k									0.0	
		253103	Introduction to Chi na	01公共必修课		学位课	2春	2008	20	1	孙岩	有效	0.0	

If you want to delete one course, please <u>tick in the check box</u> and then <u>click the submit button</u>. If you have got result of the course, it can't be deleted.

Student steletion menu	dent selection menu uteret chooses o uteret courses o asse britte courses opera nelective o uses britte courses opera nelective o opera n	的位置:学生选课													放大恢复窗口
utdent chooses o utdent chooses o utdent chooses o unber o unber o unber o unber o unber o o o unber o o o o o unses o o o unses o o o o o unses o o o o o unses o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	udent chooses o pulared courses o uses by the course opea en elective o uses by the course opea en elective o uses by the course ourse of course of	tudent selection menu													
Aurea courses o Sources by the course of a section of the course of the	Numera courses o uses by the courses mbar wing the calaboger isourses o wing the courses autors to course of the course isourses o wing the courses isourses o isourses o iso	udent chooses 📀		/											1
uise by the source of the sour	usse but the sources mber wind the calculate calculate over calculate over	oose an elective o												The	
Imber Operation Results of courses Imperation Costs delete Number Results of courses Imperation Imperation auroses Imperation Imperation Imperation Imperation Imperation auroses Imperation Imperation Imperation Imperation Imperation auroses Imperation Imperation Imperation Imperation Imperation	Imper Operation Results of courses Imperiation Imperiation <thimperiation< th=""></thimperiation<>	irse by the course	Whether	Course Course Name	Course Property	Course	Categories	Semester	Year	Period	Credit	Teacher	Effective	unit	
2007585 0 53101 Chinese 01	Status Chinese 01公共必修课 74 》 学位课 1统 2008 120 31 白根 有效 0.0 wind the courses 25300 Fractals and Wavel 00 80 》 学位课 1	mber or the catalog the	delete	Number		Results	ofcourses							costs due	
(2.5.1) JUDISH 144/2010 14 JUDISH 144/2010 14	wing training @ 25300 Chinese 01次先的時候 74 アダム味 1 2008 120 3 120 3 140 0.0	courses o		COADA Obiness	04 () ++ () (#) =	7.4		4 564	2000	400	2	白薇	***		
	ected o wing fraining o 253204 Fractals and Wave ets 80 》学位课 1 秋 2008 48 3 王海海 有效 0.0	wing the courses		253TUT Chinese	01公共弘修1条	/ 9	// - <u>-</u> 12.0x	182	2008	120	3		14.32	0.0	
lected 0 253204 Fractals and Wavel 80 》学位课 1 秋 2008 48 3 王海綱 石放 0.0	ets ets	lected o		253204 Fractals and Wave	I	80	》学位课	1秋	2008	48	3	王海辉	有效	0.0	

2.2 Check the courses selected and the grades

From the menu, click <u>"viewing the courses selected</u>", you can see the courses selected and <u>the Course Results.</u>

当前用户:LS0625301	学生学	籍維护 、	}学生课程管理 ▼	学生培养过程 🔻	学位信息管理 🔻	学生交费者	晤 ▼ 査	看教师个.	人简介	• 修改	双密码 🔻 注	销 ▼		
您的位置:学生选课												<u>放大</u>	恢复窗口	2
Student selection menu		_/												^
Student chooses 💠														
required courses 🖕	\square													
<u>choose an elective</u> 💠													The	
course by the course	Whether	Course	Course Nome	Courses Brenett	Course	Categories	Comostor	Veer	Devied	Orealt	Teesher	Effective	unit	
Newing the catalogne	delete	Number	Course Name	Course Propeny	Results	of courses	semester	rear	Period	Credit	reacher	Enective	costs	
													due	
Viewing the courses		253101	Introduction to Chi	01公共必修理	80	学位课	1秋	2006	8	1	孙岩	右孙	0.0	
selected 🔷		200101	na	27/2010/04		1 1200		2000	Ŭ	<u> </u>		-	0.0	
Viewing training 🚽 💠		253102	Chinese	01公共必修课	85	学位课	1秋	2006	60	1	白薇	有效	0.0	
programs 🔶				27/21504		-						1/2	0.0	-
		253103	Introduction to Chi	01公共必修课		学位课	2春	2008	20	1	孙岩	有效	0.0	
			na											

3 Information of Thesis Proposal and Midterm Inspection

3.1 Input the information about thesis proposal

Step 1: Click <u>the 4th menu</u> 学生培养	过程 and then clic	ck <u>the 6th submen</u>	山 开题与中期检查	
(当前用户: 新生报到 ▼ 学生学籍維护 ▼ 学生课程管理 ▼ LS1125201	学生培养过程 ▼ 学位信息管理 ▼	· 学生交费查看 👻 奖助查看	▼ 思政管理 ▼ 研究生活动申请	▼ 查看教师个人简介 ▼ 修改密码
的位置深結查页 为使您更全面及时地了解学校各部门发布的 信息,请在选课前进入"ihome北航"互动 社区激活您的帐号 (http://ihome.buaa.edu.cn)	研究生创新实践基金(学生), 公派出国管理 专业实习评价申请 学生学习年限状态置者 博士创新基金(学生) 工程上中提供主			放大欣复窗口

Step 2: Input your thesis title and	other information about your thesis, then click <u>保存</u> (the save button).
1771 W IV	
是否重新开题	
学位论文拟定题 目: (必须为非 涉密可公开)	利用運感技术进行饥荒早期预警和食物安全分析
学位论文题目 (中期检查时确 定的最终学位论 文题目,中期检	
查时填写此项, 必须为非涉密可 公开且不可更 改)	
论文研究类型	99其它 🗸 🖌 🗸 研项目来源 请选择 🗸
论文类型	请选择 🗸
	打印开题报告 打印中期检查表
	保存

3.2 Print the form about thesis proposal

Click "打印开题报告", and then you can print "研究生文献综述与开题报告评审表".

是否重新	肝肠	否
学位论文执 目:(必须 涉家可公)定题 () () () () () ()	利用運感技术进行饥荒早期预警和食物安全分析
学位论述 (中期最终于 定的题目,写助题目,写此) 必从田 留切须为田 日本)	远时位期项密司 目确论检,可更	
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	改) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	
IE XATH	(尖型	93其它 ▼ 科切坝日米源 南达择 ▼
论了	て类型	请选择 🗸
		打印开题报告 打印中期检查表
		保存

3.3 Print the form about midterm inspection

Click "打印中期检查表", and then you can print "研究生论文中期检查表"

A THE WEAT	,
是否重新开题	ж н
学位论文拟 完题 目: (必须为非 涉密可公开)	利用運感技术进行饥荒早期预警和食物安全分析
学位论文题目 (中期检查时确 定的最终学位论 文题目,中期 查时填为非状态可 公开且不可更 改)	
论文研究类型	99其它 - 科研项目来源 请选择 -
论文类型	请选择 ▼
	打印开题报告打印中期检查表
	保存

4 Degree Information Management

4.1 Input the information of your degree

Step 1: Click the 5 th menu 学位	信息管理 ▼and then click th	e second submenu	学位信息录入	
小小市研究生教育综合信	自管理系统			
Graduate School management information	ation system			
当前用户: よ31207202 新生报到 → 学生学籍维护 → 学生课程	程管理 ▼ 学生培养过程 ▼ 学位信息管理	▼ 学生交费查看 ▼ 奖助查看 ▼	思政管理 🔻 研究生活动申请	▼ 查看教师个人简介 ▼ 修改器
8的位置:北航研究生教育综合信息管理系统	上传个人照片	1		放大恢复窗口
	中语是求八	-) /WII		

Step 2: Click the first item		
(当前用户: LS1125201) 新生报到 ▼ 学生学籍维护 ▼ 学生	程管理 ▼ 学生培养过程 ▼ 学位信息管理 ▼ 学生交费查看 ▼ 奖助查看 ▼ 思政管理 ▼ 研究生活动申请 ▼ 查看教师个人简介 ▼ 修改密码 ▼	
您的位置北航研究生教育综合信息管理系统		
	报表不能显示的解决办法	
基本资料	课程或绩 科技成果 专利成果 发表论文 论文评阅人 答辩委员会 综合考试委员会 上传论文原文	

Step 3: Fill in the blanks. After you complete, click the submit button.

获得总学分	33				学位课总学会	27		
论文中文题目	实验室信息	管理系统(LII	KS)的一个小规	模的单核苷酸多?	态性的检测			
论文英文题目	A Laborato	ry Informat	ion Managemen	t System(LIMS) for a Small-Scale S	ingle Nucleoti	de Polymo	
论文中文主题词(网	。 限3-5个,用全:	角逗号隔开)	SNP,多态性外	分析,测序,数排	居库,序列分析		论:	文字数(万) 1.5
论文英文主题词		SNP, Polym	orphis Analys	is, Sequencing	,Database,Sequence An	alysis,Data Ma	anagement, Automation	, L
论文类型	02	一应用基础研究	i 🗸		论文选题来源	99其他		¥
论文开题时间	2010	🗸 👍 🛛 🗸	月		论文终止日期	2011 🗸	07 🗸 月	
发表论文情况								
国外刊物	0	国夕	小会议	0	国内刊物	0	国内会议	0
SCI收录数	0	SC	IE收录数	0	F收录数	0	ISTP收录数	0
SCI源期刊数	0	SC	IE源期刊数	0	日调度期刊1数	0	ISTP源期刊数	0
科技成果获奖情况	1							
国家级一等奖	0	国家	家级二等奖	0	国家级三等奖	0	国家级四等奖	0
	-	10.00	明くす 一 加速 米ク	0	省部第三等地	0	去到数	0

Remark: If your degree photo has not been uploaded in GSMIS, you can't fill in the blanks. You are required to take degree photo in the designated place.

4.2 Input the paper publication information

Step 1: Click the 5 th menu 学位信息管理 and then click the second submenu 学位信息录入.								
化航研究生教育综合信息管理系统 Gaduate School management information system								
[当前用户:] 新生报到 ▼ 学生学籍维护 ▼ 学生课程管理 ▼ 学生培养过程 、 LS1207202	▼ 学位信息管理 ▼ 学生交费予希 ▼ 奖助者	题者 ▼ 思政管理 ▼ 研究生活动申请 ▼ 查看教师个人简	介 🔻 修改著					
	上传个人照片	放大	<u>恢复窗口</u>					
	申请拉行法官事工、业业、							

Step 2: Click <u>the 5th item 发表论文</u>.

化航研究生教育综合信念管理系统 Gaduate School management information system	e®
当前用户:LS0825311 学生学籍维护 → 学生课程管理 → 学生培养过程 → 学生定费查看 → 助研金查看 → 支学金查看 → 查看教师个人简介 → 修改密码 → 注销 →	
您的位置北航研究生教育综合信息管理系统	放大恢复窗口
蓋本資料 课程成绩 科技成果 受利成果 发表论文 论文评则人 答辩委员会 综合考试委员会	

基本资料 课程	<u> 最成绩 科技成果 专利成果</u>	发表论文 论文评阅	人 答辩委员会 综合考试委员会
		1 <u>1</u>	<u> 受置发表论文打印顺序</u>
论文题目		1	
作者	*	表期刊(会议)名称	
刊物类型	请选择 🗸	卷号	
期号		开始页码	
结束页码		被检索类型	请选择 🗸
检索号		发表年月	
影响因子IF		影响因子来源年份	请选择 🗸 年
地点			
	提交	重置 取消	

Step 3: Fill in the blanks. After you complete, click the submit button.

4.4 Print the application form for dissertation defense

Click the 5 th menu ^{学位信息管理} , c	click the third submenu	山中请表打印 . Then you can print "硕士(博士)学位
论文答辩资格审查表".		
化抗研究生教育综合信息 Graduate School management information	大理系统 ^{system}	e
2014 (月10 月日 日星 新生报到 ◆ 学生学籍维护 ◆ 学生课程管理 ◆ 1	学生培养过程 → 学位信息管理 学	学生交费查看 • 奖助查看 • 思政管理 • 研究生活动申请 • 查看教师个人简介 • 修改密码 •
9月三 您的位置-导师管理	上传个人照片 学位信息录入 申请表打印	<u> </u>

5 How to check registration record information/ student status information

Step 1: Click th	he 2 nd menu ^{学生学籍维护} :	nd then click t	he <u>second subm</u>	nenu学籍学生	学籍卡信息	息维护_	
Graduate Sur	oormanagement information system						1
(当前用户:) 新生报到 ▼ LS1125201	学生学 籍维护 ▼ 学生课程管理 ▼ 学生培	过程 ▼ 学位信息管理	▼ 学生交费查看 ▼ 奖助	查看 ▼ 思政管理 ▼	研究生活动申请 🔻	查看教师个人简介 🔻 修改密码	•
您的位置:系统首页	学籍学生基本信息维护					放大恢复窗口	
	字籍字生字籍卡信息維护						
为使您更全面及时地	字籍异动学生学籍卡信息维护						
信息,请在选课前进。	研究生在读证明申请						
但区域相 (http://ihome	学生证补办申请						
(Ift(p.//Iffome	专业方向21系(非21系学生不用此菜单)						

Step 2: you can check your registration record information.

Remark: Only check the information marked with numbers.

(当前用户: LS1125201) 新生报到 ▼ 学生学籍维护 ▼ 学	生课程管理 ▼ 学生培养过程 ▼ 学位信息管理 ▼ 学	生交费查看 ▼ 奖助查看 ▼ 思政管理 ▼	• 研究生活动申请 ▼ 查看物师个人简介 ▼ 修改密码 ▼
的位置北航研究生教育综合信息管理系统			放大恢复窗口
	学籍卡	[†]	
学籍卡信息将上报教育部,请如	实填写,录入到9月16日截止。		
学号1	姓名 (2)		

学号(1)		姓名 (2)				
性别 (3)	1男性	出生日期 (4)				L
身份证 (5)		婚否	1未婚			L
民族	98外国由统	政治面貌	13群众			L
		是否华侨			Ŭ	L
入学时间 🙆		院(系、所) 7				L
培养方式		专业代码 🛞				L
学科门类	3	专业名称 🧐				L
家庭地址				家庭邮编		
籍贯 10				家庭电话		
		年毕业于				
入学前最后学历		大学/学院		系		
		牟不		(修业年限年)		
最后工作岗位及职务				会何种外语		L
培养方向		导师工作证号 05141		导师姓名 (1)		L

Code	Chinese	English	Pinyin	Remarks
1	学号	Student Number	Xue hao	Can't be changed
2	姓名*	Name	Xing ming	It's Chinese name
3	性别	Gender	Xing bie	1男性(Male) 2女性(Female)
4	出生日期*	Birth date (yyyymmdd)	Chu sheng ri qi	Same as in passport
5	身份证	ID Number	Shen fen zheng hao	Same as in passport
6	入学时间*	Entrance Date(yyyymm)	Ru xue shi jian	
7	院(系、所)	Training School	Yuan(xi, suo)	The code of Training School, specialty and
8	专业代码	Specialty Code	Zhuan ye dai ma	nationality is uploaded in the net folder of
9	专业名称*	Specialty	Zhuan ye ming cheng	isgraduate@buaa.edu.cn,
10	国籍*	Nationality	Guo ji	Password: INTERNATIONAL
1	导师姓名	Tutor	Dao shi xing ming	
12	学位照片*	Degree Photo	Xue wei zhao pian	Refer to the requirements about degree photo attached